



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER), realizowany na zasadach Programu Erasmus+.

Załącznik nr 2

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA do
zapytania ofertowego
dot. zarządzania projektem i organizacji przygotowania dla uczestników**

realizowanego w ramach projektu „**MOJA PRZYSZŁOŚĆ TO EUROPA – ZAGRANICZNE STAŻE ZAWODOWE**” finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER), na zasadach Programu Erasmus+.

W zakresie obowiązków będzie:

I. ZARZĄDZANIE PROJEKTEM, zgodnie z wymogami Programu, w tym w szczególności:

- organizacja pracy w projekcie,
- koordynacja projektu, umowy, rozliczenia,
- monitoring realizacji projektu,
- bieżące kontakty z partnerem,
- planowanie finansowe, monitoring wydatkowania środków,
- upowszechnianie rezultatów,
- organizacja spotkań rekrutacyjnych i spotkań organizacyjnych w dniu wyjazdu na staż – co najmniej 10 każdego w projekcie,
- opracowywanie i nadzór nad dokumentacją formalno-prawną i finansową projektu,
- prowadzenie rozliczeń projektu zgodnie z wymogami instytucji udzielającej dofinansowania (raporty, sprawozdania, aneksy) z zachowaniem obowiązujących terminów,
- kontrola prawidłowego wydatkowania środków finansowych zgodnego z umową o dofinansowanie,
- monitorowanie przepisów i wytycznych mających wpływ na prawidłowe rozliczenie projektu,
- wybór ubezpieczyciela grup podczas pobytu za granicą,
- współpraca z pozostałym personelem Fundacji i księgową,
- monitoring staży w Goerlitz (co najmniej 1 dzień podczas pobytu każdej grupy),
- udział w ewaluacji projektu,
- walidacja i potwierdzanie umiejętności.



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER), realizowany na zasadach Programu Erasmus+.

II. ORGANIZACJA PRZYGOTOWANIA DLA UCZESTNIKÓW – KURS JĘZYKA NIEMIECKIEGO, PRZYGOTOWANIE PEDAGOGICZNE ORAZ KULTUROWE, polegająca na zapewnieniu:

1. Organizacji technicznej przygotowania, do zakresu której należy:
 - zapewnienie sali dla co najmniej 15 osób, wyposażonej w miejsca do siedzenia w układzie kinowym i dającej możliwość pracy w podgrupach. Sala będzie znajdować się obiekcie położonym we Wrocławiu z możliwością dojazdu komunikacją publiczną lub na terenie Dolnego Śląska, w miejscowości wskazanej przez Beneficjenta ;
 - stolik do rejestracji uczestników poza obrębem sali szkoleniowej;
 - miejsce do serwowania poczęstunku dla uczestników szkolenia;
 - sala dostępna dla uczestników i organizatorów na 1 godz. przed i 2 godz. po szkoleniu;
 - obsługa organizacyjno-techniczna polegająca na zapewnieniu nadzoru i opieki osoby odpowiedzialnej za przygotowanie sali do spotkania, przez czas trwania spotkania;
 - terminy szkoleń będą podawane Wykonawcy z 2-tygodniowym wyprzedzeniem.
2. Zapewnienia cateringu dla uczestników przygotowania. Catering obejmuje dla każdego uczestnika: kawa, herbata, cukier, mleko do kawy, woda mineralna gazowana i niegazowana (do wyboru, nie mniej niż 0,5 l na osobę), kruche ciastka (200 g na osobę), ciepły posiłek (np. drugie danie). Zapewnienie zastawy, zastawa może być jednorazowa.

WYTYCZNE DOTYCZĄCE KURSY JĘZYKA NIEMIECKIEGO

Kurs przewidziany jest na 15 h lekcyjnych.

Poprzez lekcje niemieckiego powinny zostać zasymulowane warunki komunikacji w pracy, np. na budowie, w warsztacie.

Kurs zakończy się testem sprawdzającym przyswojony materiał. Po zdaniu testu uczestnicy otrzymają Certyfikat potwierdzający uczestnictwo i opanowanie materiału. (Uczestnikowi przysługuje jeden termin poprawkowy, w przypadku ponownego nieotrzymania co najmniej połowy maksymalnej ilości punktów, uczeń zostaje skreślony z listy i nie może pojechać na staż.).

Uczestnicy kursu otrzymają na własność niezbędne pomoce naukowe.

Beneficjent ma prawo wprowadzić zmiany do zaproponowanego programu kursu.

WYTYCZNE W ZAKRESIE PRZYGOTOWANIA PEDAGOGICZNEGO:

Przygotowanie przewidziane jest na 4 h lekcyjne.

Zalecane formy zajęć: wykład-prezentacja z przykładami, pracy w grupach (ćwiczenia praktyczne, moderowane odpowiedzi na pytania).

Wstępnie zaplanowano omówienie następujących zagadnień w ramach przygotowania pedagogicznego:



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa
w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER),
realizowany na zasadach Programu Erasmus+.

- co zrobić jak nie rozumiem, co do mnie mówią?
- co zabrać ze sobą – jakich rzeczy naprawdę potrzebuję?
- jak skorzystać ze stażu – czego mogę oczekiwać, co jest ważne dla mojej kariery zawodowej?
- jak gospodarować finansami, w tym przechowywanie pieniędzy? (przypadki kradzieży pieniędzy)
- współpraca w grupie – np. co zrobić jak kolega chrapie, itp.
- potencjalne zagrożenia podczas pobytu za granicą (narkotyki, przypadkowe znajomości, ciąża, itp.)

Ostateczny program zostanie dostosowany do poszczególnych grup na podstawie ich oczekiwań i potrzeb.

WYTYCZNE W ZAKRESIE PRZYGOTOWANIA KULTUROWEGO:

Przygotowanie przewidziane jest na 8 h lekcyjnych.

Zalecane formy zajęć: wykład-prezentacja z przykładami, pracy w grupach (ćwiczenia praktyczne, moderowane odpowiedzi na pytania).

Przygotowanie przed wyjazdem obejmie (przekazane w formie prezentacji, filmów) informacji o Niemczech, Saksonii, Goerlitz, Bautzen i okolicznych miastach, w którym realizowany będzie staż, jego kulturze, sytuacji ekonomiczno-finansowej, systemie kształcenia.

Po zapoznaniu się z atrakcjami uczestnicy zaplanują (praca w grupach) plan spędzania czasu wolnego podczas pobytu na stażu (wspólne zwiedzanie muzeów, miejsc atrakcyjnych turystycznie, poznawanie kultury – np. wizyta w teatrze, kinie).

W formie prezentacji zostaną przedstawione postawy i zachowania kulturowe i religijne Niemców oraz omówione zostaną stereotypy dotyczące postaw i stosunków polsko-niemieckich. (Polak złodziej – pracowity, punktualny Niemiec, itp.)

Podczas stażu odbędzie się część praktyczna przygotowania kulturowego – realizacja zaplanowanych przedsięwzięć (wizyty w muzeach, atrakcjach turystycznych, kinach, itp.). Przygotowanie kulturowe w miejscu odbywania stażu koordynować będzie opiekun grupy.

Beneficjent wymaga zapewnienia przez Wykonawcę stałego kontaktu (telefoniczny, poczta elektroniczna, osobisty) z przedstawicielami Beneficjenta, w celu efektywnego monitorowania postępu realizacji projektu oraz uzgadniania niezbędnych kwestii.

Wykonawca będzie posiadał własny komputer przenośny (laptop) z licencjonowanym oprogramowaniem niezbędnym do przygotowywania całej dokumentacji związanej z realizacją projektu.